

Antragsteller: ....., den .....

.....

.....

.....

Telefon: dl. .... pr. .... Telefax: ..... E-Mail: .....

**Antrag**  
**auf Benutzung der Festhalle Unterkochen (486 qm)**

---

Veranstaltung am : \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Vorbereitung/Aufbau am : .... von .... bis .... Uhr

Saalöffnung: um .... Uhr, Saalschließung: um .... Uhr

Veranstaltungsdauer: von .... bis ..... Uhr

Aufräumen/Abbau am : .... von .... bis .... Uhr

---

Benötigte Räume:

Halle / Küche: warmes Essen / Vesper / Foyer

Gastwirt: Name/Adresse: .....

---

Wird Eintrittsgeld erhoben: ja / nein

Bestuhlung: Personenzahl: .... (Konzertbestuhlung bis 597 Besucher)  
Tische: .... (maximal 70 Tische - bis 420 Personen)

Bühne (ca. 100 qm):

Sonstiges:

---

Anwesenheit des Hausmeisters erforderlich (Mitarbeit):

am: .... von .... bis .... Uhr

am: .... von .... bis .... Uhr

Rufbereitschaft des Hausmeisters:

am: .... von .... bis .... Uhr

---

Zurück an das  
Bezirksamt Unterkochen  
Rathausplatz 9  
73432 Aalen

.....  
(Unterschrift des Antragstellers)

**Fax-Nr. 07361/9880-21, E-Mail: [Rathaus.Unterkochen@Aalen.de](mailto:Rathaus.Unterkochen@Aalen.de)**